

# 납품대금 조정협의제도 안내

## □ 납품대금 조정협의제도

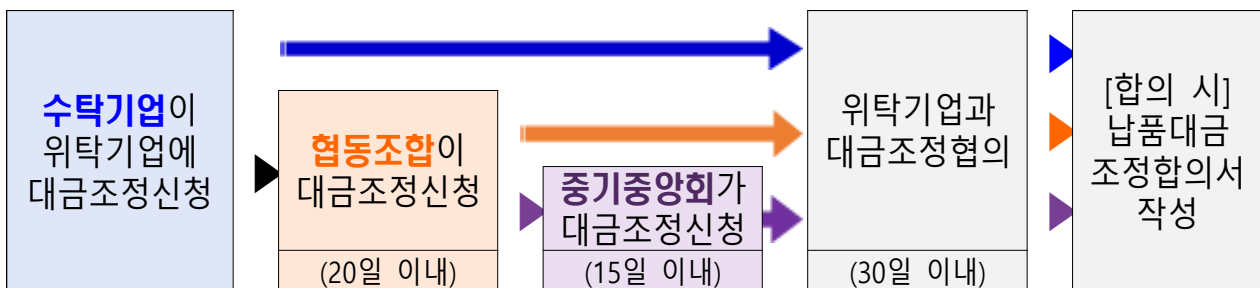
- 수탁기업(수급사업자)과 위탁기업(원사업자) 간 계약체결 후 공급원가 변동 등으로 납품대금 조정이 필요한 경우, 조정협의를 통해 납품대금을 조정할 수 있는 제도

\* 근거 : 상생협력법 제22조의2 및 하도급법 제16조의2

## □ 신청주체

- ① 수탁기업(중소기업) 직접 신청 또는,
- ② 협동조합, 중소기업중앙회 등 대리 신청 가능

## □ 협의 절차



\* 협의를 개시하지 않거나 **미합의**시 분쟁조정 신청 가능

## □ 제출서류

- 납품대금조정협의 신청서
- 공급원가 변동을 확인할 수 있는 서류\* 사본
  - \* 원가내역서, 견적서, 급여지급내역서, 세금계산서, 카드전표, 현금영수증 등
- 수위탁계약서 또는 하도급계약서 사본
- (경쟁입찰인 경우에만) 입찰공고, 낙찰자 확인서 등

### ※ 중소기업중앙회를 통한 대금조정 신청방법

- 납품대금 조정협의 신청서 및 제출서류를 첨부하여 제출
  - (온 라 인) 중소기업중앙회 홈페이지([www.kbiz.or.kr](http://www.kbiz.or.kr)) > 상담센터 > 납품대금조정 협의 > 조정신청 > [온라인]신청 클릭
  - (오프라인) 가입된 중소기업협동조합에 방문 또는 우편(이메일) 발송